

Guía de Actividades Nº 1

1. Lea con atención el siguiente párrafo extraído de: Botta, Mirta. (2002). Tesis, monografías e informes. Nuevas normas y técnicas de investigación y redacción. 1er Edición. Editorial Biblos. Buenos Aires. Argentina.

La **monografía** es el tratamiento por escrito de un tema específico estudiado e investigado. Con este nombre se conoce en la vida universitaria el primer intento de escribir un artículo científico. Requiere un previo adiestramiento en las técnicas de lectura, de estudio, de fichado bibliográfico, de metodología de la disciplina que se cultiva y hasta de la escritura de informes.

La **tesis** es un trabajo original, de una mayor extensión o importancia que la monografía. Es el primer libro que se escribe al graduarse, y de hecho merecerá ser publicado. Puede servir o no como título de grado (licenciatura, maestría o doctorado) [...] Lo que la distingue de la monografía es, cuantitativamente, la extensión y, cualitativamente, la originalidad, que es una exigencia de este tipo de trabajo. La metodología es prácticamente la misma.

El **informe universitario** es un simple esbozo o ensayo provisional a propósito de un fenómeno también simple y limitado [...] Consiste en escribir una situación real de cualquier fenómeno natural o cultural, hechos que interesan a diversas disciplinas científicas. [...] consiste esencialmente en una descripción de los fenómenos observados y una interpretación de ellos en términos del conocimiento teórico con que cuenta el alumno. En la elaboración de este tipo de trabajo el alumno aprende a observar con atención, a depurar y recoger datos de la realidad, a ordenarlos y a aplicar nociones teóricas adquiridas en la interpretación sistemática de los hechos. (Botta, 2002, s/r)

2. Busque en Internet otros documentos que le permitan ampliar la conceptualización y reconocer las características que deben reunir los diferentes géneros en la investigación.
3. Luego realice las siguientes actividades:
 - a- ¿En qué difieren los géneros en la investigación descriptos por Botta?
 - b- Busque en Internet monografías, tesis e informes e identifique las características que los diferencian.

Guía de Actividades Nº 2

1. Lea con atención el siguiente párrafo extraído de: Day, R. A. (1996) Cómo escribir y publicar trabajos científicos. Washington, D.C. Organización Panamericana de la Salud (OPS). Cap. 12. pp. 20- 21.

... Aunque hay una variedad casi infinita de estilos de referencias, la mayoría de las revistas científicas utilizan algunos de estos tres sistemas generales: de nombre y año, numérico-alfabético y de orden de mención.

Sistema de nombre y año

... El sistema de nombre y año (llamado a menudo sistema de Harvard) fue muy popular durante muchos años y se sigue utilizando...

Si hay dos o más 'Smith y Jones (1990)' el problema se resolverá fácilmente citando el primero como 'Smith y Jones (1990a)', el segundo como 'Smith y Jones (1990b) etc.

... el sistema de nombre y año tienen una regla sobre la utilización de la expresión '*et al.*' ('y otros').

Day, R. A. 1996. Cómo escribir y publicar trabajos científicos. Washington, DC: Organización Panamericana de la Salud.

Sistema numérico alfabético

Este sistema, consistente en citar por número las referencias de una lista alfabética, es una modificación moderna del sistema de nombre y año.

1. Day, R. A. 1996. Cómo escribir y publicar trabajos científicos. Washington, DC: Organización Panamericana de la Salud.
2. Huth, E. J. 1986. Guidelines on authorship of medical papers. Ann. Intern. Med. 104:269-274.

Introducción al Conocimiento Científico - Unidad III

Sistema de orden de mención

El sistema de orden de mención consiste sencillamente en citar las referencias (por número) según el orden en que se mencionan en el artículo.

1. Huth EJ. Guidelines on authorship of medical papers. Ann. Intern. Med. 1986; 104:269-274. (Day, 1996. pp. 20- 21.)
2. Day RA. Cómo escribir y publicar trabajos científicos. Washington, DC: Organización Panamericana de la Salud. 1996.”

2. Luego realice las siguientes actividades:

- a) En qué difieren los estilos de referencia descritos por Day.
 - b) Mire con atención los documentos que Ud. encontró en Internet, ¿qué estilos de referencia identifica?
 - c) Observe con atención el estilo de referencia bibliográfico utilizado en este módulo, ¿a cuál corresponde?
3. Busque en internet la 6ta edición de las normas APA y establezca las diferencias y semejanzas con los estilos de referencias descritos por Day.
4. Referencie al menos tres de los libros, documentos y otros materiales utilizados como apoyo para la resolución de estas guías según las normas APA.
5. Investigue en Internet cual es la última versión editada de las normas APA.

Introducción al Conocimiento Científico - Unidad III

Guía de Actividades Nº 3

1. En Day, Robert. 1999. ¿Cómo escribir y publicar un artículo científico? Publicación Científica Nro.558. Primera reimpresión. Organización Panamericana de la Salud (OPS). p. 11, se encuentra la siguiente definición de artículo científico:

.. es un escrito organizado para satisfacer los requisitos para la publicación válida. Es, o debería ser, sumamente utilizado, con unas partes básicas componentes destacadas y claramente distintas. En las ciencias básicas, la forma más corriente de designar esas partes componentes es: Introducción, Métodos, Resultados, y Discusión (de ahí la sigla IMRYD). En realidad, quizás sea más corriente el epígrafe 'Materiales y Métodos' que el más sencillo 'Métodos', pero es este último el que se recogió en la sigla. (Day, 1999, p.11)

2. Busque en Internet otros documentos que le permitan ampliar la conceptualización y reconocer las características que debe reunir un "artículo científico".
3. Liste el resultado de su búsqueda respetando criterios de referencia bibliográfica (elija un estilo según la propuesta de la Guía N°2 de esta unidad).
4. Lea atentamente el material encontrado y registre las páginas Web consultadas, luego realice el fichaje del material, para ello:

- Reproduzca el título.
- Indique el o los autores.
- Vea a qué sitio electrónico pertenece.

5. Seleccione un artículo de la búsqueda realizada en el punto 2 de esta guía, lea con atención y luego responda:

- ¿Qué tema trata?
 - ¿Cuál es el objetivo propuesto?
 - ¿Qué estilo de referencia bibliográfica utiliza?
- Realice una síntesis del contenido del artículo.

Introducción al Conocimiento Científico - Unidad III



Recuerde, registrar la URL consultada en cada búsqueda que realiza. Este recaudo, le servirá para volver a encontrar tanto el sitio como el documento. También servirá para referenciar la procedencia del material.

Introducción al Conocimiento Científico - Unidad III

Guía de Actividades N° 4

1. En este proceso de construcción del conocimiento, como alumnos de la carrera de Licenciatura en Enfermería, escribirán diversos textos académicos que serán solicitados por los docentes en diversas asignaturas. Por tal motivo, les presentamos las partes básicas o estructura que deben contener los trabajos para su presentación. Esta estructura se elaboró sobre la base Botta, Mirta. 2002. Tesis, monografías e informes. Nuevas normas y técnicas de investigación y redacción. 1ª Edición. Editorial Biblos. Buenos Aires. Argentina.

a. Aspectos gráficos:

Tipo y formato del papel: A4 blanco

Márgenes: Superior e Izquierdo: 3cm

Derecho e Inferior: 2cm

Interlineado: Sencillo. Alineación del texto: justificada

Títulos y tipografía: Fuente Times New Roman.

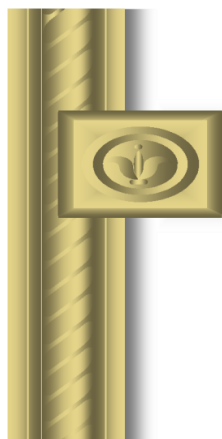
Numeración de páginas: Se cuentan todas las hojas excepto la carátula, aunque no todas llevan el número escrito. Las páginas sin número escrito son los Índices y las carátulas intermedias.

A continuación, se grafica *el Tamaño* de los Títulos y el cuerpo del trabajo (texto)

Nivel	Tamaño
Título 1	18
Título 2	14
Texto	12

b. Estructura del texto académico:

Portada o Carátula: debe contener: a) Nombre de la Institución, carrera, cátedra y docentes responsables; b) Título del trabajo; c) apellido y nombres del alumno (autor del trabajo); d) Lugar y fecha. A continuación, presentamos un modelo de carátula:



Universidad Nacional de Misiones
Facultad de Ciencias Exactas, Químicas y Naturales
Escuela de Enfermería
Carrera: Licenciatura en Enfermería
Cátedra: Introducción al
Conocimiento Científico Docente
Apellido y Nombres del Docente
(completos)

Escribir Textos Académicos

Autor:

Apellido y nombres del alumno (completos)

Introducción al Conocimiento Científico - Unidad III

Índice general: se realiza al finalizar la impresión del trabajo. Muestra el esquema del trabajo, contiene las partes o capítulos mostrando los títulos y subtítulos de los mismos. En el margen izquierdo se colocan los títulos y en el margen derecho, el número de páginas. Es conveniente colocarlo después de la carátula y antes de la introducción. Ejemplo:

Índice

RESUMEN.....	11
INTRODUCCIÓN	12
CAPITULO I	
<u>Textos Académicos</u>	21
1. <u>Lectura y Escritura</u>	23
1.1 Estructura del Trabajo.....	28
1.2 Tipos y planos del Currículum	30
CONCLUSIONES.....	114
BIBLIOGRAFÍAS.....	120

Índice de Tablas, Gráficos o Ilustraciones –opcional-: Se confecciona de acuerdo con las secuencias numéricas dispuestas por orden de aparición en el cuerpo del trabajo, bajo el título “Índice de tablas”, “Índice de gráficos”. Se expondrá, en el margen izquierdo, el número de la tabla o gráfico (en números romanos) o el nombre de los mismos y en el margen derecho la página en que aparece. Este índice se presenta en la página siguiente al índice general.

Introducción

Es una expansión del título, presenta, con un grado mayor de detalle, el tema que se tratará; además, suele incluir una justificación de la elección de ese tema. Por otro lado, se mencionan el marco teórico adoptado, la metodología empleada y los materiales seleccionados. En último término, se anticipa el orden que seguirá el desarrollo. (Atorresi, 2006, p.13.).

Desarrollo o cuerpo del trabajo: en el desarrollo del trabajo debe tener en cuenta el tratamiento de las citas. Es decir, qué y cómo ingresar en el discurso, las voces de otros (autores, consulta a expertos). Para entender este aspecto lea la siguiente bibliografía: Atorresi, 2006. Taller de escritura I. Los textos académicos. Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales. (FLACSO) pp.13-14.

Introducción al Conocimiento Científico - Unidad III

En el desarrollo de los textos académicos, las voces de los otros aparecen, básicamente, con dos fines: o bien justificar las propias afirmaciones y conferirles legitimidad o bien refutar las ideas ajenas y proponer otras distintas.

Las voces de los otros pueden ser mencionadas literalmente o parafraseadas, es decir, reformuladas. En el primer caso, se habla de cita; en el segundo, de discurso indirecto.

En la cita, las comillas marcan la fidelidad en la reproducción de las palabras del otro, mientras que, en el caso del discurso indirecto, si bien se mantiene la idea ajena, se produce una reformulación del texto original, con lo cual interviene en un grado mayor la interpretación de quien escribe.

En cuanto al verbo de decir que señala las palabras de otra persona, pueden reconocerse diversos tipos: desde aquellos de significado neutro (como “señalar”, “manifestar”, “expresar”) hasta aquellos más descriptivos (que, en general, implican algún tipo de interpretación o valoración, como “exagerar”, “dramatizar”), pasando por los que señalan el acto de habla que se lleva a cabo (“preguntar”, “afirmar”, “predecir”). Por último, en lugar de verbos de decir, y con un significado similar al de los verbos neutros, pueden utilizarse para introducir una cita o un discurso indirecto fórmulas del tipo “según/ para/ de acuerdo con X,..”.

Las referencias. Tanto la cita como el discurso indirecto van sucedidos de una referencia al autor de esas palabras ajenas y la obra en la que las expresó. [...] en este curso esa referencia se traducirá en la mención, entre paréntesis, de dos términos divididos por dos puntos o coma: el apellido del autor y el año de publicación de la edición de la obra que se está consultando; por ejemplo, “(Piaget: 1976)” o “(Carretero, 1999)”. Estos datos se completarán al final del texto que se está escribiendo, en el apartado Bibliografía. Además, en el caso de la cita, deberá indicarse de qué página o de qué páginas de la publicación original ha sido tomada; si se trata de una sola página, se indicará, por ejemplo, “(Piaget, 1976; p. 314)”; si se trata de un fragmento que abarca más de una página, se indicará, por ejemplo, así: “(Piaget, 1976; pp. 314-318)”, es decir, se abreviará “páginas” en plural (“pp.”) y se utilizará un guión para marcar período. (Atorresi, 2006, pp.13-14)

Conclusiones Es el resultado o producto de cada uno de los temas que han sido abordados en el desarrollo del trabajo. (Atorresi, 2006)

Introducción al Conocimiento Científico - Unidad III

Bibliografías Se deben explicitar los datos completos de las bibliografías citadas en el desarrollo del trabajo. (Atorresi, 2006)

2. A partir de la lectura del punto anterior intente elaborar conceptos de:
 - a) Resumen
 - b) Introducción
 - c) Desarrollo
 - d) Conclusión
3. Busque, en Internet, documentos que amplíe la definición y el contenido de cada uno de los puntos explicitados en el ítem 2 de esta guía.
4. Busque en Internet textos académicos, e identifique sus partes básicas (estructura) separándolas en corchetes.

Guía de Actividades N° 5

Lea con atención el artículo de: Fernández-Silva CA, Aravena Flores AS, Sánchez-Martínez De, Chávez Villarroel V. Factores relacionados con la investigación en enfermería en un hospital público en Chile. Rev. Iberoamericana de Educación e Investigación en Enfermería. 2020; 10(2):19-27 y la bibliografía complementaria disponible en el anexo de esta guía de Bertha Ligia Díez, M.(2007). El resumen de un artículo científico. Qué es y qué no es. Revista Investigación y Educación en Enfermería. Vol. 25 N° 1 (2007). <http://tone.udea.edu.co/revista/ojs/index.php/iee/article/view/117/22>

7

FACTORES RELACIONADOS CON LA INVESTIGACIÓN EN ENFERMERÍA EN UN HOSPITAL PÚBLICO EN CHILE

El desarrollo científico de la enfermería ha sido posible por la consolidación de un cuerpo disciplinar propio construido a partir de las experiencias de cuidado, enfrentando en la actualidad la necesidad de posicionarse en las instituciones de salud como una temática relevante al posibilitar la atención de calidad y la seguridad de los cuidados. Este estudio se orienta a identificar los factores que afectan al desarrollo de la investigación en enfermería en un hospital público en Chile. Para ello se realizó una investigación con enfoque cuantitativo de corte transversal con análisis descriptivo, en el cual se encuestó a 28 profesionales de enfermería, a quienes se les aplicó un instrumento basado en el cuestionario de factores personales e institucionales relacionados con el desarrollo de investigación científica del personal de enfermería. Los hallazgos mostraron que el 100% consideró importante la investigación; no obstante, se apreció desconocimiento de factores institucionales, tales como el apoyo financiero (71,4%), poco tiempo para realizar investigación durante el turno (96,4%) y percepción de sobrecarga laboral (89,3%). Este último aspecto estuvo presente en el 50% de profesionales que no tienen productos de investigación. Como consecuencia se identifican factores institucionales y personales que afectan al desarrollo de la investigación en enfermería. A modo de cierre se puede decir que las instituciones de salud deben establecer mecanismos para favorecer el desarrollo de la investigación en enfermería, con lo cual se logra mejorar las prácticas de cuidado y, por ende, la seguridad y calidad de la atención.

PALABRAS CLAVE: Investigación en enfermería ; investigación en Enfermería clínica ; enfermeras clínicas ; enfermería ; rol de la enfermera.

Introducción al Conocimiento Científico - Unidad III

Bibliografía:

1. Amezcua MI. ¿Por qué afirmamos que la Enfermería es una disciplina consolidada? Index Enfermería. [internet] 2018 [citado 8 mar 2020]; 27(4):188-90. Disponible en: <http://ciberindex.com/index.php/ie/article/view/e32741>
2. Castro Molina FJ. La enfermera victoriana: género e imperio. Cul cuid 2016; 20(46):94-101. Doi: <https://dx.doi.org/10.14198/cuid.2016.46.09>
3. González Moya M, Zárate Campos MS. Profesionales, modernas y carismáticas: enfermeras y visitadoras sociales en la construcción del Estado Asistencial en Chile, 1900-1930. Tempo 2018; 24(2):369-87. Doi: <https://dx.doi.org/10.1590/tem-1980-542x2018v240210>
4. San Martín Rodríguez L. Una reflexión en torno a las “ciencias de la enfermería”. Enferm Clin 2008. 18;(5):262-8. Doi: [http://dx.doi.org/10.1016/S1130-8621\(08\)72385-4](http://dx.doi.org/10.1016/S1130-8621(08)72385-4)
5. Landeros-Olvera E, Amador-Gómez MR. Revolución paradigmática en el cuidado de enfermería: presencia de una crisis. Rev Enferm Inst Mex Seguro Soc. [internet] 2017 [citado 8 ene 2020]; 25(2):81-2. Disponible en: <https://www.medigraphic.com/pdfs/enfermeriaimss/eim-2017/eim172a.pdf>
6. Campos C, Jaimovich S, Wigodski J, Aedo V. Conocimientos y uso clínico de la metodología enfermera (NANDA, NIC, NOC) en enfermeras/os que trabajan en Chile. Rev. iberoam. Educ. investi. Enferm. [internet] 2017 [citado 8 ene 2020]; 7(1):33-42. Disponible en: <https://www.enfermeria21.com/revistas/aladefe/articulo/232/conocimientos-y-uso-clinico-de-la-metodologia-enfermera-nanda-nic-noc-en-enfermerasos-que-trabajan-en-chile/>

Realizada la lectura responda las siguientes consignas:

1. Expresar con sus palabras sobre qué trata el resumen.
2. Separe en corchetes las partes del resumen, según Bertha Ligia Díez, M. 2007.
3. Identifique el tipo de lenguaje utilizado por los autores en el resumen. Fundamente su respuesta.
4. Identifique la función del lenguaje que presenta el resumen del artículo.
5. Intente identificar el estilo de referencia bibliográfica utilizado en el resumen del artículo según la clasificación de Robert Day. Fundamente su respuesta.

Anexo

Bibliografía complementaria

Bertha Ligia Díez, M. 2007. El resumen de un artículo científico. Qué es y qué no es. Revista Investigación y Educación en Enfermería. Vol. 25 N° 1 (2007). Recuperado en: <http://tone.udea.edu.co/revista/ojs/index.php/iee/article/view/117/227>

“El resumen de un artículo científico. Qué es y qué no es

El artículo científico u original, es un informe escrito publicado, que da cuenta de los resultados de una investigación. También ha sido definido como una parte fundamental del proceso investigativo, afirmándose que la investigación científica no es completa en tanto sus resultados no hayan sido publicados^{1, 2}. El resumen, también llamado sumario, es una de las partes más importantes del artículo científico. Veamos por qué:

- Comunica en forma rápida y precisa el contenido básico del artículo sin tener que recurrir al resto de la información.
- Es la parte del artículo más leída por la mayoría de los interesados³ si no la única; a través de su lectura el lector se percata de la relevancia del tema tratado en el artículo para luego decidir si le interesa o no consultar su contenido⁴, lo que resulta bastante interesante para los profesionales e investigadores, si se tiene en cuenta el aumento cada vez mayor de la producción científica, frente al cual no queda otra opción para mantenerse al día, que leer los resúmenes, seleccionar y extraer la información de los trabajos de mayor interés científico.
- Con la lectura del resumen, el director de una revista puede identificar rápidamente la validez e interés científico de un artículo con fines de publicación. El resumen también es el medio que le sirve de referente a los comités científicos de eventos académicos para considerar la pertinencia o no del trabajo y decidir sobre su presentación.
- El resumen, así como el título, son las partes que se incluyen en los sistemas de información, bases bibliográficas y, con frecuencia, en la Internet. Por todas estas razones, el resumen debe ser preciso y redactarse siguiendo cuidadosamente las indicaciones para su elaboración, hasta alcanzar los niveles de calidad exigidos por las publicaciones científicas, con el fin de motivar a sus lectores a leer los artículos en extenso y a citarlos dentro de sus trabajos.

La idea de escribir sobre el tema nace cuando en mi experiencia como director de la revista Investigación y Educación en Enfermería, el resumen adquiere una dimensión problemática al hacerse evidente que no pocos autores se quedan cortos en su elaboración, entre otras razones porque no brinda la suficiente información, con

Introducción al Conocimiento Científico - Unidad III

frecuencia se ignoran el orden debido, la obligatoria estructuray la información básica requerida, su contenido es extenso y poco inteligible. Además, es común encontrar información o conclusiones que no se relacionan

con el texto original, juicios de valor y datos estadísticos detallados y poco concluyentes, citas de autores y algunos, incluso no presentan conclusiones.

Publicar en revistas científicas es considerado un tanto difícil, y verdaderamente lo es cuando no se cumplen las indicaciones y normas para la presentación de los artículos. Mi objetivo en esta ocasión es promover la adecuada escritura del resumen de un artículo científico y ofrecer algunos elementos básicos para tener en cuenta a la hora de escribirlo, partiendo de qué no es un resumen, y apoyada en los requisitos establecidos a nivel internacional para este fin y en mi experiencia personal en la dirección y edición de la revista.

¿QUÉ NO ES UN RESUMEN?

- El resumen de un artículo científico no es el recuento de antecedentes, tampoco es una revisión histórica, ni el análisis o comentario sobre el artículo.
- No tiene cambios con respecto al contenido del artículo.
- No incluye información o conclusiones que no aparecen en el texto.
- No introduce citas bibliográficas, ni siglas, ni abreviaturas, a menos que sean las convencionales que la mayoría conoce, por ejemplo, ONU, OPS, OEA.
- No contiene porcentajes, ni tablas, ni figuras, ni otras ilustraciones.
- No tiene más de un párrafo.
- No se redacta en cualquier tiempo.
- No excede de 250 ó 300 palabras.
- No se elabora antes de terminar el artículo.
- No cambia su contenido de un idioma a otro.
- No incluye detalles, ni datos accesorios que puedan desviar del tema principal.
- No lleva ejemplos, ni apreciaciones o críticas personales.
- No se redacta en primera persona.
- No incluye demasiados detalles.

Entonces, ¿Qué es un resumen?

El resumen ha sido ampliamente definido. En la forma más clásica, el resumen es el resultado de un proceso de abstracción en el que se sintetizan y realzan los aspectos esenciales del contenido de un documento; en palabras de Arévalo, “se trata de una reducción a términos breves y precisos de lo esencial del contenido de un documento, cuyo propósito es facilitar al interesado la relevancia no que tiene el documento original para su investigación”⁵.

González ha expresado que resumir es: “una actuación sobre el

Introducción al Conocimiento Científico - Unidad III

contenido de los documentos para aminorar la abundancia de información contenida en ellos y para realzar aquellas partes del mensaje que más convienen a los usuarios. Tras ~~de~~ el mensaje del documento original queda transformado, pasando a formar un nuevo documento que conocemos como resumen: texto autónomo, breve y completo gramaticalmente, que recoge el contenido substantivo de otro, primero u original”6. En este mismo sentido, Pinto7 ha definido el resumen como un documento nuevo que contiene los aspectos esenciales del texto original, y que, agrega, debe evitar cualquier apreciación o juicio crítico.

Recapitulando, el resumen es como la muestra que el autor ofrece, con los suficientes matices para que el lector examine y se entusiasme a leer el artículo original de principio a fin. Para la elaboración de resúmenes existen varios estándares, como los establecidos por la UNESCO8 y por el Comité Internacional de Directores de Revistas Médicas, Vancouver9, que junto con las indicaciones para los autores, presentadas por la mayoría de las revistas, se constituyen en una guía práctica para el autor.

El resumen del artículo científico es de tipo estructurado y consiste en un párrafo formado por un conjunto de frases u oraciones cortas que describen lo más relevante de cada una de las partes del manuscrito en un máximo de 300 palabras y con los siguientes apartados: Objetivo, Métodos y materiales, Resultados y discusión, Conclusiones y Palabras clave.

EI OBJETIVO: Da cuenta de lo que se intenta alcanzar con los resultados del estudio. Debe responder a la pregunta de investigación.

MATERIALES Y MÉTODOS: En este apartado se describe de manera sucinta cómo se hizo el estudio, el diseño del trabajo, la población o muestra y cómo se seleccionó, lugar y fechas inicial y final en que se realizó el estudio, así como los procedimientos, las variables y los métodos estadísticos utilizados para el análisis de los datos.

RESULTADOS Y DISCUSIÓN: Aquí se enuncian los hallazgos y las observaciones más relevantes mediante la presentación de datos concretos. Se destacan aquí también, los resultados más novedosos, así como su significado10.

CONCLUSIONES: Las conclusiones deben tener relación directa con el objetivo del estudio y estar respaldadas por los datos obtenidos. En este apartado también se pueden incluir algunas recomendaciones cuando los autores consideren pertinente hacerlas. Es la única parte del resumen que se redacta en tiempo presente11.

PALABRAS CLAVE: Se incluyen de 3 a 10 palabras o frases cortas relacionadas con el contenido del manuscrito.

Introducción al Conocimiento Científico - Unidad III

Idealmente deben emplearse términos del MeSH (Medical Subject Headings) o de la versión en español del DeCS (Descriptores en Ciencias de la Salud) disponible en: <http://decs.bvs.br/>, con el fin de facilitar su inclusión, junto con el resumen, en las bases de datos. De no encontrarlas por este medio, optar por términos o expresiones presentes en el texto. El resumen y las palabras clave se presentan tanto en el mismo idioma del artículo original como en inglés, para facilitar su difusión internacional.

Los artículos tipo ensayo, revisiones de tema, casos clínicos o experiencias de cuidado no requieren un resumen estructurado. Para estos resúmenes se recomienda incluir un propósito u objetivo, la síntesis de los principales argumentos del contenido del artículo y las conclusiones fundamentales en un máximo de 200 palabras.

RECOMENDACIONES PARA ELABORAR UN BUEN RESUMEN

Con el resumen se trata de condensar lo esencial, de hacer una reconstrucción reducida y fidedigna del texto original, que oriente al lector y lo lleve por los puntos más importantes del artículo desde el objetivo hasta las conclusiones. Para hacerlo se requieren habilidades y destrezas relacionadas con la precisión, la claridad y la brevedad. A continuación se ofrecen algunas pautas o recomendaciones para su elaboración:

- Consultar las indicaciones para los autores en la revista seleccionada para publicar el artículo.
- Hacerlo en un solo párrafo, en el que los apartados estén separados por puntos seguidos.
- Redactarlo en forma impersonal y en tiempo pasado, excepto las conclusiones que llevan el verbo en presente.
- Limitar su longitud a la indicada o recomendada por la revista en la que se quiere publicar el artículo.
- Constatar su homogeneidad en relación con el texto principal.
- Redactarlo una vez terminado el artículo, cuando se haya profundizado en el tema y se haya alcanzado una visión detallada del contenido del trabajo.
- Las versiones en otros idiomas deben decir lo mismo que dice el resumen elaborado en la lengua original del texto principal.
- Debe ser elaborado, preferiblemente, por sus autores, pues su conocimiento del tema les facilita extraer y destacar los aspectos esenciales del artículo.
- Presentarlo al comienzo de cada artículo, entre el título y el texto principal.
- Elaborarlo pensando en la autonomía que debe tener todo resumen, es decir, que al leerlo sea fácilmente comprensible sin tener que acudir al artículo en extenso.
- Por último, el resumen debe poseer todas las cualidades de un buen artículo: claridad, rigor científico, orden y método.

Introducción al Conocimiento Científico - Unidad III

En síntesis, el resumen es la carta de presentación del artículo y el que define su futuro. Si todo el artículo debe pasar por un estricto proceso de revisión, con mayor razón el resumen que es su quintaesencia, por ello debe ser escrito con toda la rigurosidad del caso siguiendo las recomendaciones e indicaciones de las publicaciones científicas.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. SciELO. México [Internet]. Cuernavaca, México: Instituto Nacional de Salud pública; [acceso 6 de marzo de 2007]. Revista Biomédica: instrucciones a los autores. Disponible en: http://scielomx.bvs.br/scielo.php?pid=0188-493X&script=sci_serial
2. Espinosa Ramos O. La investigación en Enfermería: el artículo científico. Ciudad de La Habana: Sociedad Cubana de Enfermería; 1990. Citado por: Izaguirre Estrada A. Revisión y algunas consideraciones sobre la redacción de artículos científicos. Rev Cubana Enfermer [revista en internet]. 1995 enero-abril [citado 06 Marzo de 2007]; 11(1): [p.19-20]. Disponible en: http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S086403191995000100010&lng=es&nrm=iso. ISSN 0864-0319.
3. Organización de las Naciones Unidas para la educación, la ciencia y la cultura. Guía para la redacción de artículos científicos destinados a la publicación. 2a ed. Paris: UNESCO; 1983. p.7.
4. Manual de redacción científica [sede Web]. Mayagüez, Puerto Rico: Universidad de Puerto Rico; 2004 [acceso 31 de julio de 2006]. Resumen [2 p.]. Disponible en: <http://www.caribjsci.org/epub1/resumen.htm>
5. Arévalo JA. El resumen documental [monografía en Internet]. Salamanca, España: Universidad de Salamanca; 2002 [acceso 27 de julio de 2006]. Disponible en: <http://eprints.rclis.org/archive/00002519/02/res.pdf>.
6. Moreiro González JA. El resumen científico en el contexto de la teoría de la documentación: texto y descripción sustancial. Documentación de las Ciencias de la Información. 1989; (12):147-170. Citado por: Lamarca Lapuente MJ. Hipertexto, el nuevo concepto de documento en la cultura de la imagen: [tesis doctoral en línea]. Madrid, España: Universidad Complutense de Madrid; [actualizada el 27 de diciembre de 2006; acceso 6 de marzo de 2007]. Resumen de Hipertextos [9 p.]. Disponible en: <http://www.hipertexto.info/7>.
7. Pinto Molina M. El resumen documental: principios y métodos. Salamanca, España: Fundación Germán Sánchez Ruipérez; 1992. 584 p. Citado por: Lamarca Lapuente MJ. Hipertexto, el nuevo concepto de documento en la cultura de la imagen: [tesis doctoral en línea]. Madrid, España: Universidad Complutense de Madrid; [actualizada el 27 de diciembre de 2006; acceso 6 de marzo de 2007]. Resumen de Hipertextos [9 p.]. Disponible en: <http://www.hipertexto.info/>
8. Organización de las Naciones Unidas para la educación, la ciencia y la cultura. Guía para la redacción de artículos científicos destinados a la publicación. 2a ed. Paris: UNESCO; 1983. p.1.
9. Estilo de Vancouver 2000 [sede Web]. A Coruña, España: Biblioteca del Complejo Hospitalario Universitario "Juan Canalejo" de A Coruña; 2006 [actualizada el 6 de marzo de 2007; acceso 6 de marzo de 2007] Resumen y palabras clave [24 p.]. Disponible en: http://www.fisterra.com/recursos_web/mbe/vancouver.asp#Referencias%20bibliograficas.