



PREGUNTAS FRECUENTES

- Información general: (preg. 1 a 7)
- Servicios de la Biblioteca: (preg de 8 a 13)
- Acceso a recursos electrónicos: (preg de 14 a 17)
- Uso de salas y equipos informáticos. (preg de 18 a 22)

1. ¿Dónde está ubicada la Biblioteca?

La Biblioteca está ubicada en la Escuela de Enfermería de la UNaM, puede ingresar por la Avda López Torres 3415. En la planta baja del edificio.

2. ¿Cuál es el horario de atención?

Puede concurrir a la biblioteca de lunes a viernes de 7 a 19 hs.

3. ¿Quiénes pueden retirar a domicilio libros de la Biblioteca?

Los docentes, alumnos, no docentes, investigadores que pertenecen a la Facultad de Ciencias Exactas Químicas y Naturales de la UNaM que hayan completado el trámite de inscripción como socio de la biblioteca.

4. ¿Cómo hago el trámite para ser socio de la biblioteca; tiene costos?

Los servicios de la biblioteca son **Gratuitos**.

Para obtener el carnet de socio, en caso de ser alumno, estar en condición de “alumno activo” y estar registrado en el sistema SIU Guaraní. Los docentes, investigadores, no docentes deberán presentar documentación que acredite su relación laboral con la UNaM.

5. ¿Cuándo puedo hacer el trámite?

Este trámite se puede realizar al inicio del ciclo lectivo y al comenzar el segundo cuatrimestre los alumnos del primer año de la carrera lic. en enfermería.

6. ¿Todos los años debo renovar el carnet de socio de la biblioteca?

No, todos los años debe actualizar los datos personales. El carnet se renueva en caso de deterioro o pérdida.



7. ¿Está permitido el ingreso con material propio?

Si, se puede ingresar con apuntes y libros propios. Está prohibido el ingreso, con bebidas (mate y tereré) /o alimentos, elementos que deben dejarse en los compartimentos dispuestos para tal fin en la entrada de la Biblioteca.

8. ¿Qué materiales se pueden retirar a través del servicio de préstamo a domicilio y por cuánto tiempo?

Se pueden retirar en préstamo hasta dos libros por vez, por el término de 48 horas. Para mayor información consultar el [Reglamento de préstamos](#). Enlace al reglamento

9. ¿Existe alguna sanción en caso de no cumplir con los plazos especificados para la devolución de material en préstamo?

consultar el [Reglamento de préstamos](#). **Art. 19:** el usuario que no devolviera las obras dentro del plazo fijado por cada día de mora corresponderán 3 (tres) días de suspensión. [Enlace al reglamento](#)

10. ¿Quiénes pueden consultar los fondos bibliográficos de la Biblioteca?

La Biblioteca es de carácter público, es decir, cualquier persona puede ingresar para la consulta de sus fondos bibliográficos, solo identificándose con documento de identidad.

11. ¿Qué servicios brinda la Biblioteca que puedan solicitarse *online* o por correo electrónico?

La Biblioteca posee un servicio de consultas y orientación bibliográfica a través del correo electrónico: serviciosbiblioteca@escenf.unam.edu.ar

12. ¿Quiénes pueden solicitar los servicios de la Biblioteca por correo electrónico?

Los docentes, alumnos, no docentes, investigadores y comunidad en general.

13. ¿Cómo puedo saber si un libro o una revista está disponible en la colección de la Biblioteca?

Consultando los Catálogos de la biblioteca disponibles en: [enlace al opacs](#)

14. ¿Cómo puedo saber qué revistas suscribe la Biblioteca en formato electrónico?

Consultando en el sitio de la Biblioteca los listados de Revistas a texto completo y revistas de enfermería de Argentina o desde el catálogo Opacs en la sección : “RECURSOS CONTINUOS”



15. ¿Puedo consultar los recursos electrónicos desde mi casa?

Puede acceder a los libros electrónicos de la plataforma E-libro ingresando al aula virtual de la Escuela de Enfermería: [enlace a libros digitales](#). Las revistas electrónicas referenciadas son de Acceso abierto-

16. ¿Necesito una clave o password para acceder a los libros electrónicos?

No, la clave es la que utiliza el usuario para el acceso al aula virtual.

17. ¿Qué información puedo encontrar en el guías y tutoriales disponible en el website de la Biblioteca

La Biblioteca dispone de guías: Uso de plataforma E-libro, guía de uso del catálogo de la biblioteca Opacs, guía de normas APA.

18. ¿La Biblioteca cuenta con terminales disponibles para su consulta?

Si, cuenta con 12 doce PC's para la consulta de los catálogos de libros, revistas y recursos electrónicos en la web. Para realizar trabajos académicos. Todo en forma gratuita.

19. ¿Está permitido el acceso a cualquier sitio web desde las terminales de la Biblioteca?

Las terminales están disponibles para su uso con fines de estudio. No está permitido acceder a sitios de pornografía, música y videos.

20. ¿Puedo imprimir en la Biblioteca un texto que encontré de interés?

No pueden realizarse impresiones, pero si es posible bajar la información a un pendrive o enviar archivos por e-mail.

21. ¿Cómo puedo localizar un libro en la Biblioteca?

Si se trata de un libro del cual conoce el autor y/o título debe buscar en el [catálogo en línea de la biblioteca, \(enlace al opacs\)](#) por supuesto los bibliotecarios lo guiarán en la búsqueda si así Usted lo requiere.

22. ¿La Biblioteca está equipada con salas de lectura y estudio?

Si, la Biblioteca cuenta con una amplia sala de estudio.